



## PROJET FILETS SOCIAUX- UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

**AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N°011/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2021 DU 30 DECEMBRE 2021 POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT AU RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROJET FILETS SOCIAUX**

**Financement : Crédit IDA N°6223-CM**

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa Stratégie pour la Croissance et l'Emploi, le Gouvernement du Cameroun est en train d'améliorer son système de filets sociaux à travers le Projet Filets Sociaux, avec l'appui financier et technique de la Banque mondiale.

A cet effet, le **Projet Filets Sociaux a d'abord expérimenté un programme de transferts monétaires ordinaires entièrement financé par le Gouvernement** au profit de 2.000 ménages dans deux communes.

Après cette phase d'expérimentation, le **Gouvernement a poursuivi la mise en œuvre du Projet avec l'appui financier de la Banque mondiale** au profit de 82.000 ménages bénéficiaires dans les régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua, de l'Est, du Nord-Ouest et dans les villes de Yaoundé et Douala, pour une durée de 5 ans. L'Accord de crédit a été signé en avril 2014 et est entré en vigueur en juin 2014.

La mise en œuvre du Projet avec l'appui financier de l'IDA s'est fait à travers trois types de programme : (i) le programme de transferts monétaires ordinaires (TMO) doté de mesures d'accompagnement, (ii) le programme de transferts monétaires d'urgence (TMU), et (iii) le programme de travaux publics à haute intensité de main d'œuvre (THIMO).

**Le Gouvernement est en train d'étendre les programmes filets sociaux sur l'ensemble du territoire** dans le cadre de la mise en place de sa Politique nationale de protection sociale et de Stratégie nationale de développement 2020-2030 car ces programmes ont eu des effets positifs sur les bénéficiaires et ils permettent au Gouvernement d'atteindre son objectif de réduction de la pauvreté. **Dans cette perspective (i)** le Gouvernement s'est engagé à mettre des ressources budgétaires conséquentes, au moins 4,5 milliard de FCFA par an, de manière progressive depuis 2019, **(ii)** il a signé avec la Banque Mondiale, pour un financement additionnel pour la période 2019-2022, un Accord de crédit d'un montant de 30 millions de dollars US dans le cadre du Guichet 18 National et un Accord de don d'un montant de 30 millions de dollars US dans le cadre du Guichet 18 Réfugiés, **(iii)** il également signé avec l'Agence française de Développement, un financement d'environ 20 millions d'Euros dans le cadre de l'appui budgétaire sectoriel du 3<sup>ème</sup> C2D pour la période 2020-2022.

Dans le cadre des financements "nouveaux" le **Projet comprend quatre composantes** : (i) Composante 1 : Développement d'un système national de filets sociaux, (ii) Composante 2 : Programme de transferts monétaires, (iii) Composante 3 : Programme de travaux publics à haute intensité de main d'œuvre et (iv) Composante 4 : Gestion de Projet.

**Le Projet se met en œuvre par ailleurs à travers quatre types de programmes :**

- un programme de transferts monétaires ordinaires (TMO) doté de mesures d'accompagnement ; chaque ménage bénéficiaire perçoit pendant 24 mois, un montant total de transferts monétaires de 360.000 FCFA à raison de 20.000 FCFA tous les deux mois et 80.000 FCFA les 12<sup>ème</sup> et 24<sup>ème</sup> mois ;
- un programme de transferts monétaires d'urgence (TMU) qui a été réalisé dans certaines communes de la région de l'Extrême-nord, pour répondre aux problèmes liés à l'afflux massif des personnes déplacées et des réfugiés dans cette région; chaque ménage bénéficiaire perçoit pendant 12 mois, un montant total de transferts monétaires de 180.000 FCFA à raison de 30.000 FCFA tous les deux mois ;
- un programme de transferts monétaires en échange de travaux à haute intensité de main d'œuvre (THIMO) pour soutenir les groupes à faible revenu face aux crises économiques et aux chocs climatiques, à travers la création des emplois à bas salaires et de courte durée pour les travailleurs non qualifiés ; chaque bénéficiaire perçoit un montant de 1.300 FCFA par jour de travail pour 60 jours de travail au total ;
- un programme de transferts monétaires d'urgence pour la riposte contre le COVID-19 (TMU-COVID-19) qui consiste à apporter un appui financier sur une période de trois mois, aux ménages affectés par les effets de la pandémie de COVID-19 ; chaque ménage bénéficiaire reçoit un montant total de 180 000 FCFA en trois paiements mensuels, soit : 45.000 FCFA au 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> mois et, 90.000 FCFA au 3<sup>ème</sup> mois pour favoriser la reprise de l'activité économique des bénéficiaires.

**Accompagnement des bénéficiaires** : le Gouvernement met un accent particulier sur l'accompagnement des bénéficiaires qui permet d'amener les bénéficiaires à (i) améliorer leurs conditions de vie, (ii) à se prendre en charge à la fin du Projet, (iii) à ne pas retomber dans leur situation de départ et (iv) à ne pas être d'éternels assistés. En plus des séances de sensibilisation et de formation organisées pour les bénéficiaires, le Projet a introduit des activités particulières pour le développement de la petite enfance à travers les pratiques familiales essentielles et les crèches mobiles. Le Projet compte par ailleurs introduire les violences basées sur le genre.

**Approche intégrée** : les financements additionnels sous guichet IDA 18 réfugiés en faveur des quatre projets Santé, Éducation, PNDP et Filets Sociaux se mettront en œuvre selon une Approche intégrée adoptée de commun accord par les 4 chargés de projets respectifs, dans les régions de l'Extrême-Nord, du Nord et de l'Adamaoua et de l'Est. L'Approche intégrée se met en œuvre sur la base du Manuel commun de procédures élaboré par les quatre et qui comprend, entre autres, le ciblage, le mécanisme de gestion des plaintes, le mécanisme de coordination, le cadre de concertation des quatre Projets. Les différents

intervenants dans le PFS doivent noter que toutes les activités y compris celles concernant l'approche intégrée font partie intégrante des présents TDR.

Les présents termes de référence visent à guider et à orienter le recrutement et le travail d'un Assistant au Responsable Administratif et Financier au sein du Projet Filets Sociaux.

## **II. MISSIONS ET PROFIL**

### **II-1 FONCTIONS ET ATTRIBUTIONS**

Sous l'autorité et la supervision du Responsable administratif et financier (RAF) de l'Unité de gestion du Projet, l'Assistant au Responsable Administratif et Financier (ARAF) est responsable de la gestion des ressources humaines et logistiques du Projet. A ce titre, il devra fournir son assistance dans le cadre des activités suivantes :

- a) participer au recrutement du personnel d'encadrement et d'appui ;
- b) préparer et organiser la mise en place du personnel du Projet ;
- c) élaborer et mettre en place un plan de formation du personnel du Projet et assurer son exécution ;
- d) assurer le suivi des contrats du personnel, des consultants, des fournisseurs et autres prestataires de service ;
- e) établir en début de chaque année le planning des congés et suivre son opérationnalisation ;
- f) assurer la gestion administrative des personnels notamment les congés, la paie, les déclarations auprès des organismes sociaux et les dossiers maladie ;
- g) assurer la gestion logistique des réunions, ateliers et séminaires ;
- h) assurer la préparation et le suivi du courrier administratif en collaboration avec le secrétariat du Projet ;
- i) assurer la gestion du patrimoine notamment l'entrée des immobilisations dans le patrimoine, la tenue des fiches pour chacune des immobilisations du Projet, la destruction éventuelle, les vols, les mises au rebut ;
- j) assurer la gestion des stocks ;
- k) assurer la gestion de la maintenance et le contrôle des matériels roulants ;
- l) assurer l'approvisionnement et la distribution du carburant et du crédit de communication ;
- m) tenir des inventaires de toutes les immobilisations et stocks à jour ;
- n) assurer toute autre tâche que pourrait lui confier le RAF.

### **II-2 Profil du consultant**

Les candidats au poste d'Assistant au Responsable Administratif et Financier devront justifier des qualifications et expériences suivantes :

- être titulaire d'un diplôme supérieur (au moins Bac + 3) en gestion, administration ou d'un diplôme équivalent ;

- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans à un poste analogue dans le secteur public, privé ou dans un projet financé par les bailleurs de fonds ;
- avoir des bonnes capacités en rédaction administrative ;
- avoir une connaissance des procédures des bailleurs de fonds et notamment de la Banque Mondiale serait un atout ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Internet, PowerPoint, Traitement de texte, Tableur, etc.) ;
- avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ;
- avoir une intégrité morale (n'avoir jamais été condamné, aucune implication dans la corruption ou autre) ;
- être capable de travailler sous pression.

### III. MODALITES DE SELECTION DES CONSULTANTS

Le consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, édition de juillet 2016, révisée en Novembre 2017 et août 2018 ».

### IV. LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est Yaoundé, siège de l'Unité de Gestion du Projet.

### V. DUREE DU CONTRAT

Le contrat sera conclu pour une durée d'un an renouvelable sur la durée du Projet après évaluation satisfaisante des performances.

Les consultants intéressés peuvent retirer les Termes de Référence tous les jours ouvrables à compter de la date de publication du présent avis entre **8h et 16 heures à l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux, sis au quartier Bastos, derrière Usine Bastos, BP : 5838 Yaoundé (Cameroun) ; Tél : (237) 222 219 225 / 222 219 226.**

### VI. COMPOSITION DU DOSSIER

Les dossiers de manifestation d'intérêt comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, des copies certifiées des diplômes et photocopies des attestations pour les déclarations figurant dans le CV doivent être déposés en 3 exemplaires (1 original et 2 copies) à l'adresse ci-dessus citée, au plus tard le **vendredi 21 janvier 2022 à 16 heures** précises avec la mention :

**« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N°011/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2021 DU 30 DECEMBRE 2021 POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT AU RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROJET FILETS SOCIAUX »**



LE COORDONNATEUR 30 DEC 2021

*Michel Michelim*



## SOCIAL SAFETY NETS PROJECT – PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST NOTICE NO. 011/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2021 OF THE 30TH DECEMBER 2021 FOR THE RECRUITMENT OF ONE (01) ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL ASSISTANT OFFICER (ARAF) FOR THE SOCIAL SAFETY NETS PROJECT

Financing: IDA's Credit NO. 6223-CM

### I. CONTEXT AND JUSTIFICATION

Within the framework of the implementation of its Growth and Employment Strategy Paper, the Cameroon Government is being improving its social safety nets system through the Social Safety Nets Project, thanks to the financial and technical support provided by the World Bank.

In this connection, the **Social Safety Nets Project has, first of all, experimented an ordinary cash transfers program fully financed by the Cameroon Government** in favor of 2, 000 households in two councils.

After this experimentation phase, the **Cameroon Government did further the implementation of the Project thanks to the financial support of the World Bank** in favor of 82, 000 beneficiary households in the Far-North, North, Adamawa, East, North-West and in the cities of Yaounde and Douala, for a five-year period. The Credit Agreement was entered into in April 2014 and went into force in June 2014.

The implementation of the Project thanks to IDA's financial backing took place through three types of programs, namely: (i) the ordinary cash transfers program (OCTs) which has been provided with accompanying measures, (ii) the emergency cash transfers program (ECTs), and (iii) the labor-intensive public works program (LIPWs).

**The Cameroon Government is being extending the social safety nets programs to the entire national territory**, especially within the framework of the putting in place of its national Policy in terms of social protection and national 2020-2030 development Strategy. It is worth noting that such programs have positively impacted on the beneficiaries, thereby enabling the Cameroon Government to achieve its poverty reduction objective. **In this connection (i)** the Cameroon Government has undertaken to gradually allocate significant budgetary resources, at least to the tune of CFA F 4.5 billion per annum, since 2019, **(ii)** furthermore, for the 2019-2022's period the Cameroon Government concluded an additional financing with the World Bank, as well as a Credit Agreement amounting to US\$ 30 million within the framework of the National 18's Desk and a grant Agreement amounting US\$ 30 million within the framework of the 18's Refugees Desk; **(iii)** it also signed a financing of around € 20 million with the

French Development Agency within the framework of the sector-based budgetary support of the 3<sup>rd</sup> C2D for the 2020-2022's period.

As concerns « fresh » financing, **the Project has four components**, more specifically: (i) Component 1: Promotion of a national social safety nets system, (ii) Component 2: cash transfers Program, (iii) Component 3: Labor-intensive public works Program and (iv) Component 4 : Project management.

**Furthermore, the Project shall be implemented through four types of programs:**

- One ordinary cash transfers program (OCTs) provided with accompanying measures; each beneficiary household shall be allocated, for a 24-month period, an overall cash transfers amounting to CFA F 360, 000 to the tune of CFA F 20, 000 on a two-month basis and CFA F 80, 000 on the 12<sup>th</sup> and 24<sup>th</sup> month;
- One emergency cash transfers program (ECTs) that has been carried out in certain councils of the Far-North region, in order to meet issues relating to a massive influx of displaced people and refugees in the said region; each beneficiary household shall be allocated, during a 12-month period, an overall amount of cash transfers of CFA F 180, 000 to the tune of CFA F 30, 000 during a two-month basis;
- One cash transfers program in exchange for labor- intensive works (LIWs) aimed at backing up low-income groups faced with economic crises and climate shocks, through the creation of low-wages and short-term employments for unskilled workers; each beneficiary shall be allocated an amount of CFA F 1, 300 per working day for an overall period of 60 working days;
- One emergency cash transfers program for the answer against the COVID-19 (COVID-19's ECTs) which shall consist of providing households affected by the effects of the COVID 19's pandemic with a financial support, over a three-month period; each beneficiary household shall therefore be allocated an overall amount of CFA F 180, 000 in three monthly installments accounting for CFA F 45, 000 for the 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> month and, CFA F 90, 000 for the 3<sup>rd</sup> month, so as to revamp the resumption of the economic activity of the beneficiaries.

**Coaching provided to the beneficiaries:** the Cameroon Government shall lay a special emphasis on the coaching to be provided to the beneficiaries; which enables the latter to: (i) improve on their living conditions, (ii) become self-reliant at the end of the Project, (iii) avoid falling back into their previous situation, and (iv) avoid being eternally assisted people. In addition to the sensitization and training campaigns organized with a view to up-grading the capacities of the beneficiaries, the Project succeeded in mainstreaming specific activities in connection with the enhancement of the early childhood through basic family practices as well as mobile day-care facilities. The Project equally intends to mainstream the component dubbed gender-based violence.

**Integrated approach:** the additional financing under IDA's 18 Refugees Desk in favor of the four projects, namely: Health, Education, PNDP and Social Safety Nets (Filets Sociaux) are being implemented according an integrated Approach commonly agreed upon by the four officials in charge of the said projects in the

Far-North, North, Adamawa and East regions. The integrated Approach shall be implemented based on the common Manual of procedures drawn up by the four projects; it shall comprise, *inter alia*, the following components, namely: the targeting, complaints redress mechanism, co-ordination mechanism, as well as the consultation framework for the four Projects. The various stakeholders of the Social Safety Nets Project (PFS) should be aware that all activities, including those relating to the integrated approach shall be part and parcel of these TORs.

The present terms of reference are geared towards directing and supervising the recruitment and work of an Administrative and Financial Assistant Officer within the Social Safety Nets Project.

## **II. MISSIONS AND PROFILE**

### **II-1 FUNCTIONS AND ASSIGNMENTS**

Under the authority and supervision of the Administrative and Financial Officer (RAF) of the Project Management Unit, the Administrative and Financial Assistant Officer (ARAF) shall be charged with managing human resources and logistics as far the Project is concerned. To that end, s/he shall be called upon to provide his/her assistance within the framework of the following activities:

- a) Take part in the recruitment of the management and support staff;
- b) Prepare and organize the putting in place of the Project's staff;
- c) Draw up and put in place a training plan for the Project's staff, thereby insuring its execution;
- d) Insure the follow-up of the staff contracts, consultants, suppliers as well as any other service providers;
- e) Draw up, at the beginning of each financial year, the planning of leaves and see to it that it effectively goes operational;
- f) Ensure the administrative management of staff, and more specifically their leaves, payment and registration with social security organizations, not letting out the health insurance files of the latter;
- g) Carry out the logistical management of meetings, workshops and seminars;
- h) Carry out the preparation and follow-up of the administrative mail in collaboration with the Project's secretariat;
- i) Carry out the management of the Project's assets/property, more specifically the entry of capital assets into the Project's property, the keeping of records for each of the Project's capital assets, the eventual destruction, thefts and scrapings;
- j) Carry out inventory management;
- k) Carry out the maintenance management, as well as the monitoring of rolling stock;
- l) Carry out the supply and distribution of fuel and communication credit;
- m) Keep up-dated the inventories of all capital assets;

- n) Perform any duty likely to be entrusted to him/her by the Administrative and Financial Officer (RAF).

## **II-2 Profile of the consultant**

Applicants to the position of the Administrative and Financial Assistant Officer (ARAF) must have the following qualifications and experiences:

- Be holder of a higher degree (at least GCE "A" Level + 3) in the field of administrative management or be holder of an equivalent degree;
- Have a professional experience of at least three (03) years spent in a similar position either in the public/private sector, or in a project sponsored by funds donors;
- Have proven skills in the area of administrative drafting;
- Be familiar with funds donors' procedures; more specifically those enforced within the World Bank shall constitute an additional asset;
- Have a perfect mastery of the computer tool (Internet, PowerPoint, Word processing, Spreadsheet, etc.);
- Have a spirit of initiative and be rigorous when processing files;
- Have moral integrity (should have never been convicted, nor involved in any corruption act or other);
- Be able to work under pressure.

## **III. MODALITIES GOVERNING THE SELECTION OF CONSULTANTS**

The consultant shall be selected in line with the procedures set forth in the « Procurement Regulations for Borrowers soliciting the Financing of Investment Projects (FIPs), Procurement within the framework of the Financing of Investment Projects, Supplies, Works, Services Other than Consulting Services and Services of Consultants, Edition of July 2016, reviewed in November 2017 and in August 2018 ».

## **IV. PLACE OF WORK**

The place of work shall be Yaounde, headquarter of the Project Management Unit.

## **V. DURATON OF CONTRACT**

The contract shall be entered into for a duration of one (01) year renewable based on the length of the Project, upon a satisfactory assessment of performances.

Interested consultants may be called upon to withdraw the Terms of Reference all working days, as from the date of publication of this notice, more specifically between **08:00 A.M. and 04:00 P.M. at the Project Management Unit of the Social Safety Nets Project, located at the Bastos quarter, behind the Bastos Factory (Usine Bastos), P.O. Box: 5838 Yaounde (Cameroon); PHONE NO. : (237) 222 219 225 / 222 219 226.**

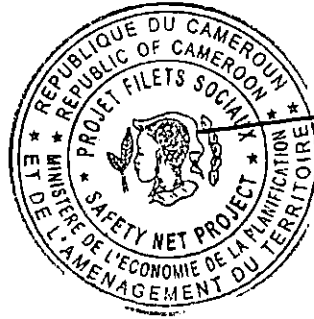
## **VI. COMPOSITION OF THE FILE**

The files relating to the expression of interest shall comprise a cover letter, a detailed curriculum vitae, certified true copies of degrees and photocopies of certificates in connection with the statements featuring in the CV which must be submitted into three (03) counterparts

(one (01) original and two (02) copies) to be forwarded to the above-mentioned address, latest on **Friday the 21<sup>th</sup> of January 2022 at 04:00 P.M.** prompt bearing the following mention:

**« REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST NOTICE NO. 011/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2021 OF THE 30TH DECEMBER 2021 FOR THE RECRUITMENT OF ONE (01) ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL ASSISTANT OFFICER (ARAF) ON BEHALF OF THE SOCIAL SAFETY NETS PROJECT »**

(Signed) 30 DEC 2021  
THE CO-ORDINATOR



*Njoh Michelin*